**Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Лубянского сельского поселения Дмитровского района Орловской области**

Поступление на муниципальную службу в администрацию Лубянского сельского поселения Дмитровского района осуществляется на основании письменного заявления гражданина, достигшего возраста 18 лет, владеющего государственным языком Российской Федерации и соответствующего квалификационным требованиям при отсутствии обстоятельств ограничивающих право прохождения муниципальной службы.

 При поступлении на муниципальную службу гражданин предоставляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в соответствии с перечнем таких заболеваний, установленных Правительством Российской Федерации;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) фотография.

 Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.